

Согласовано

Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад «Полянка» п. Мирный»
Томского района
_____Л.А. Лысова
«01» сентября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад «Полянка» п.
Мирный» Томского района
_____Т.Н. Кузнецова
«01» сентября 2017 г.

Введено в действие Приказом заведующего
МАДОУ № 31/1 от «01» сентября 2017 года

Положение об организации взаимодействия МАДОУ «Детский сад «Полянка» п. Мирный» Томского района с родителями воспитанников (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ», приказом Минобрнауки Российской Федерации № 1155 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольное образование», с Уставом МАДОУ «Детский сад «Полянка» п. Мирный» Томского района (далее Учреждение, образовательной программой ДОУ.

1.2. Целью педагогической деятельности по взаимодействию с родителями воспитанников (*законными представителями*) является наиболее полное удовлетворение потребностей родителей в воспитании и образовании детей раннего и дошкольного возраста и обеспечение единства семейного и общественного воспитания, педагогическое просвещение родителей.

1.2.1. Педагоги в рамках данной деятельности осуществляют просветительскую, консультативную, оздоровительную работу с семьями детей дошкольного возраста на основе современных методов воспитания, обучения и организации игровой деятельности.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам особенностей развития, воспитания, образования детей и педагогической помощи им.

2.2. Развитие детей раннего и дошкольного возраста на основе использования в практике семейного воспитания современных игровых технологий.

2.3. Предупреждение дезадаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям детского сада.

2.4. Обучение родителей способам применения различных видов игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми.

2.5. Консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора.

2.6. Оказание помощи родителям (*законным представителям*) в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей развития детей, их воспитания и обучения.

2.7. Развитие у дошкольников познавательной сферы, расширение его кругозора, формирование общественно-значимых норм и правил поведения со взрослыми и сверстниками.

3. Основные функции

3.1. Оказание консультативной помощи семьям воспитанников Учреждения.

3.2. Оказание диагностической помощи семьям воспитанников Учреждения.

4. Организация и содержание деятельности педагогов по взаимодействию

с родителями воспитанников (*законными представителями*)

4.1. Деятельность по взаимодействию с родителями воспитанников (*законными представителями*) организуется на базе Учреждения и осуществляется следующими педагогами: воспитателями, заведующим, старшим воспитателем, музыкальным руководителем, физ. инструктором, логопедом, педагогом – психологом.

4.2. Деятельность всех педагогов проходит в своё рабочее время.

4.3. Время для данной деятельности определяются графиком работы педагогов и своевременностью, результативностью данной деятельности.

4.4. Содержание и методы деятельности педагога определяются образовательной программой образовательного учреждения.

4.5. Основными формами работы с семьей являются:

1. Педагогическое просвещение:

- Родительские собрания
- Консультации
- Беседы
- Конкурсы
- Дни открытых дверей
- Размещение информации на сайте ДООУ

2. Совместная деятельность:

- Проектная деятельность
- Развлечения (*посиделки, гостиные и др.*)
- Традиции группы
- Спортивные праздники
- Экскурсии
- Вечера интересных встреч
- Конкурсы
- Акции
- Субботники

3. Наглядная пропаганда:

- Стенды
- Ширмы
- Папки-передвижки
- Памятки
- Выставки
- Размещение информации на сайте ДОУ

4. Изучение запросов родителей на предоставление услуг ДОУ, изучение контингента родителей:

- Анкетирование
- Тестирование
- Опрос

4.6. Мастер-классы, теоретические и практические семинары организуются по индивидуальным запросам родителей (*законных представителей*).

4.7. Педагоги, осуществляющие деятельность по взаимодействию с родителями воспитанников (законными представителями, разрабатывают письменные рекомендации по созданию предметно-развивающей среды для ребенка в условиях дома; выбору игрушек и пособий, подбору детской литературы; по проведению досуга детей.

5. Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, развития и обучения дошкольников.

5.2. На обмен опытом в воспитании детей.

5.3. Выступить с предложением о внесении изменений в ООП ДОУ.

Учреждение имеет право:

5.4. На предложения о внесении изменений в планирование с учетом интересов и потребностей родителей.

5.5. На привлечение специалистов (*педагог-психолог, учитель-логопед*) для квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, развития и обучения дошкольников.

6. Контроль за организацией по взаимодействию педагогов ДОУ с родителями воспитанников (*законными представителями*)

6.1. Контроль за деятельностью данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

6.2. Информационная справка о деятельности по взаимодействию педагогов ДОУ с родителями воспитанников (*законными представителями*) заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

7. Делопроизводство:

7.1. Перечень документации

- тематическое планирование;

- конспекты мероприятий.

7.1. Наличие работы по данному направлению в планировании педагогов.

комиссией.