

Управление образования Администрации Томского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Полянка» п. Мирный»
Томского района
(МАДОУ «Детский сад «Полянка» п. Мирный»
(Томского района))

634539, Томская область, Томский район, п. Мирный, ул. Мира, 9а. тел.\факс 955-373

П Р И К А З

от 08.09.2021 г.

№ 37

О творческой группе по инновационной деятельности

В целях повышения качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг, поиска и использования в работе новых инновационных технологий, нетрадиционных форм работы и взаимодействия педагога с детьми, о включении в пилотный проект по образованию для устойчивого развития «Межрегиональное сетевое партнерство: Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность» (программа УНИТВИН ЮНЕСКО).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о творческой группе по инновационной деятельности МАДОУ «Детский сад «Полянка» п.Мирный (Приложение №1).
2. Утвердить состав творческой группы по инновационной деятельности:
Руководитель творческой группы - Бабич Ирина Сергеевна, старший воспитатель.
Состав членов творческой группы:
 - Козырева Татьяна Игоревна, воспитатель;
 - Пшеничкина Мария Николаевна, воспитатель;
 - Иванова Яна Владимировна, воспитатель-Пухальская виктория Вадимовна, педагог-психолог
-Илющенко Елена Александровна;
-Семенова Татьяна Анатольевна.
3. План работы ТГР «Зеленые аксиомы» утвердить до 8.10.2021.
4. Транслировать деятельность ПТГ на сайте МАДОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Т.Н.Кузнецова

С приказом ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Положение
о проблемно-творческой группе по инновационной деятельности МАДОУ «Детский сад «Полянка» п.Мирный Томского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по инновационной деятельности в МАДОУ (далее - ДОО).

1.2. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи творческой группы

2.1. Основная цель создания творческой группы - повышение качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг, поиска и использования в работе новых технологий, нетрадиционных форм всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Главными задачами творческой группы являются:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
- представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. Функции творческой группы

3.1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию программы инновационной площадки;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации программы;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационной программы через активные формы взаимодействия.

4. Состав творческой группы и организация деятельности

4.1. Творческая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации ДОО, компетентных и квалифицированных педагогов, участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав творческой группы входят: руководитель творческой группы, секретарь и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом заведующего ДОО.

4.3. Руководитель творческой группы осуществляет общее руководство творческой группой.

Руководитель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается на Педагогических советах о результатах работы группы.

4.4. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.6. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание творческой группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

5. Права творческой группы

5.1. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

6. Ответственность творческой группы

6.1. Творческая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации проекта;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации программы инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации программы;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОО.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО.