

Управление образования Администрации Томского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Полянка» п. Мирный»  
Томского района  
(МАДОУ «Детский сад «Полянка» п. Мирный»  
(Томского района)

---

634539, Томская область, Томский район, п. Мирный, ул. Мира, 9а. тел.\факс 955-373

**П Р И К А З**

от **08.10.2023** г.

**№ 46-ОД**

**О творческой группе по инновационной деятельности**

В целях повышения качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг, поиска и использования в работе новых инновационных технологий, нетрадиционных форм работы и взаимодействия педагога с детьми, о включении в пилотный проект по образованию для устойчивого развития «Межрегиональное сетевое партнерство: Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность» (программа УНИТВИН ЮНЕСКО).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о творческой группе по инновационной деятельности МАДОУ «Детский сад «Полянка» п. Мирный (Приложение №1).
2. Утвердить состав творческой группы по инновационной деятельности:  
Руководитель творческой группы - Бабич Ирина Сергеевна, старший воспитатель.  
Состав членов творческой группы:
  - Козырева Татьяна Игоревна, воспитатель;
  - Пшеничкина Мария Николаевна, воспитатель;
  - Иванова Яна Владимировна, воспитатель
  - Илющенко Елена Александровна-воспитатель;
  - Пшеничкина Мария Николаевна- воспитатель;
  - Белоусова Елизавета Михайловна-воспитатель;
  - Жукова Елена Алексеевна-воспитатель
3. План работы ТГГ включении в пилотный проект по образованию для устойчивого развития «Межрегиональное сетевое партнерство: Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность» (программа УНИТВИН ЮНЕСКО) утвердить до 8.10.2023.
4. Транслировать деятельность ПТГ на сайте МАДОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Н.Кузнецова

**Положение**  
**опроблемно-творческой группе по инновационной деятельности МАДОУ «Детский сад**  
**«Полянка» п.Мирный Томского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по инновационной деятельности в МАДОУ (далее - ДОО).

1.2. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Цель и задачи творческой группы**

2.1. Основная цель создания творческой группы - повышение качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг, поиска и использования в работе новых технологий, нетрадиционных форм всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Главными задачами творческой группы являются:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
- представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

**3. Функции творческой группы**

3.1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию программы инновационной площадки;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации программы;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационной программы через активные формы взаимодействия.

**4. Состав творческой группы и организация деятельности**

4.1. Творческая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации ДОО, компетентных и квалифицированных педагогов, участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав творческой группы входят: руководитель творческой группы, секретарь и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом заведующего ДОО.

4.3. Руководитель творческой группы осуществляет общее руководство творческой группой.

Руководитель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается на Педагогических советах о результатах работы группы.
- 4.4. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5. Члены творческой группы обязаны:
  - присутствовать на заседаниях;
  - голосовать по обсуждаемым вопросам;
  - исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.
- 4.6. Члены творческой группы имеют право:
  - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
  - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - в письменном виде высказывать особые мнения;
  - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.8. Заседание творческой группы ведет руководитель группы.
- 4.9. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

### **5. Права творческой группы**

- 5.1. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
  - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;
  - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

### **6. Ответственность творческой группы**

- 6.1. Творческая группа несет ответственность:
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации проекта;
  - за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации программы инновационной деятельности;
  - за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации программы;
  - компетентность принимаемых решений.

### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОО.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО.