

**Управление образования Томского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Полянка» п. Мирный» Томского района**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете №4

от 28.05.2024г.

Протокол №4 от 28.05.24

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Полянка» п. Мирный» Томского
района _____ / Т.Н. Кузнецова

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
педагогического коллектива
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Полянка» п. Мирный»
Томского района
на 2024/2025 учебный год**

Томский район

2024

Содержание

Общая информация о ДОО.

Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч.год стр.3

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками стр.5

1.1.2 Оздоровительно-профилактическая работа стр.6

1.2. Работа с семьями воспитанников стр.7

1.2.2. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО стр.7

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников стр.8

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа стр.8

2.2. Контроль и оценка деятельности стр.12

2.2.1. Система контроля образовательной работы в ДОО стр.12

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования стр.14

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами стр.15

3.1.1 «Школа молодого педагога». Наставничество стр.15

3.1.2. Творческая группа. стр.16

3.1.3 Аттестация педагогических работников стр.16

3.1.4 Повышение квалификации педагогических работников стр.17

3.2. Сведения о педагогических кадрах стр.17

3.3.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность стр.19

3.3.1. Антитеррористическая защищенность стр.19

3.3.2. Пожарная безопасность стр.24

3.3.3. Семинары. Консультации. Педагогические часы. Открытые просмотры. стр.25

Приложения

Приложение 1. График аттестации педагогических кадров ДОО на 5 лет стр.25

Приложение 2. Учет прохождения курсов повышения квалификации (КПК) педагогов ДОО. стр.27

Информация о ДОУ

| | |
|---|--|
| Название образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Полянка» п. Мирный» Томского района |
| Адрес организации | 634539, Томская область, Томский район, п. Мирный, ул. Мира, 9 Ател./факс (3822) 955 – 373e-mail: polajnka@yandex.ru |
| Учредитель | Управление образования Администрации Томского района, ул. Нижне-Луговая, д.12 г. Томск, Россия, 634009; тел./факс (3822) 90-13-12 |
| Лицензия на образовательную деятельность | № 1366 от 17 февраля 2014 г. на основании решения Комитета по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области |
| Режим работы | пн-пт: с 07.00 до 19.00 сб-вс: выходной |

Цели и задачи работы педагогического коллектива детского сада на 2024/2025 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать созданию системы работы по формированию основ экологического мировоззрения и культуры, развивать познавательный интерес в процессе поисково-исследовательской деятельности.
2. Проект по развитию пространственного мышления дошкольников – географическое направление в ДОУ в рамках реализации регионального проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего».
4. Продолжить работу по взаимодействию ДОО и семьи по сохранению и укреплению здоровья детей, их физического развития.

5. Сопровождение педагогического коллектива при реализации ФОП и ФГОС ДО.

6. Повышать качество воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии ФГОС ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видах деятельности и взаимодействия с родителями.

7. Осуществление деятельности по диссеминации педагогического опыта в виде публикаций.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

Воспитательные мероприятия

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|--------------------|------------------------------|
| образовательная программа МАДОУ «Детский сад «Полянка» п. Мирный» Томского района | в течении уч. года | ст.воспитатель, педагоги |
| ФАОП МАДОУ «Детский сад «Полянка» п. Мирный» Томского района | в течении уч. года | ст.воспитатель, педагоги |
| Дополнительная образовательная программа «Образовательный терренкур – метод всестороннего воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | в течении уч. года | ст.воспитатель, педагоги |
| Дополнительная образовательная программа по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста «Экологическая тропа» | в течении уч. года | ст. воспитатель, воспитатели |
| Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Удивительный мир в деталях» | в течении уч. года | Белоусова К.А. |
| Дополнительная программа по духовно-нравственному воспитанию детей среднего и старшего дошкольного возраста «Бабушкины сказки» | в течении уч. года | ст.воспитатель, педагоги |
| «Программа коррекционно–развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР (с 4 до 7 лет)» под редакцией Нищевой Н.В., г. Санкт-Петербург. | в течении уч. года | учитель-логопед |

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------|----------------------|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, | В течение | Старший воспитатель, |

| | | |
|--|----------------|--|
| предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | года | воспитатели и специалисты |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ | Раз в квартал | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |

Праздники (с соблюдением требований СанПин)

Перечень обязательных праздников в детском саду

| Первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет) | Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) | Средняя группа (от 4 до 5 лет) | Старшая группа (от 5 до 6 лет) | Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Новый год | Новый год | Новый год | Новый год | Новый год |
| 23 февраля | 23 февраля | 23 февраля | 23 февраля | 23 февраля |
| 8 марта | 8 марта | 8 марта | 8 марта | 8 марта |
| 9 мая | 9 мая | 9 мая | 9 мая | 9 мая |
| | | | День космонавтики | День космонавтики |
| | | | День России | День России |

Перечень рекомендованных праздников в детском саду

| Первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет) | Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) | Средняя группа (от 4 до 5 лет) | Старшая группа (от 5 до 6 лет) | Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) |
|---|---|---|---|---|
| Золотая осень – образовательный терренкур | Золотая осень – образовательный терренкур | Золотаяосень – образовательныйтерренкур | Золотаяосень – образовательныйтерренкур | Золотаяосень – образовательныйтерренкур |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| День Мамы | День Мамы | День Мамы | День Мамы | День Мамы |
| Пасхальная Ярмарка | Пасхальная Ярмарка | Пасхальная Ярмарка | Пасхальная Ярмарка | Пасхальная Ярмарка |
| | | | | Выпускной |
| День защиты детей – образовательный терренкур | День защиты детей – образовательный терренкур | День защиты детей – образовательный терренкур | День защиты детей – образовательный терренкур | День защиты детей – образовательный терренкур |
| | День Государственного Флага-образовательный терренкур | День Государственного Флага-образовательный терренкур | День Государственного Флага-образовательный терренкур | День Государственного Флага-образовательный терренкур |

Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Выставка поделок из овощей «Чудо овощ» | октябрь | Воспитатели |
| Выставка детского творчества «Снеговик», «Волшебная снежинка» | декабрь | Воспитатели |
| Заочный конкурс творческих презентаций «Спортивная семья» | январь | Инструктор по физической культуре |
| мини-музей «Истории моего поселка» | февраль | Старший воспитатель |
| Выставка книжек-малышек «Сказка из бабушкиного сундука» | в течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Творческий калейдоскоп: образовательный терренкур «Победный май», эстафеты «Смелы, ловким, сильным». Заочная форма: «Песни военных лет», «Окна победы», выставка коллективного творчества «Плакат Победы» | май | Музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре, учитель-логопед, воспитатели |

1.1.2 Оздоровительно-профилактическая работа.

- ✓ Закаливание.
- ✓ Самомассаж.
- ✓ Диагностика физической подготовки.
- ✓ Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.
- ✓ Рациональная двигательная активность в течение дня.
- ✓ Самостоятельная двигательная деятельность воспитанников в течении дня.
- ✓ Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
- ✓ Физкультурные занятия, спортивные досуги, подвижные игры и игры малой подвижности, развлечения.
- ✓ Образовательные терренкуры, прогулки на свежем воздухе.
- ✓ Соблюдение санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями СанПиН.

1.2. Работа с семьями воспитанников

| Форма работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|---|------------------------|--|
| Сбор данных по семьям воспитанников. | 1. Обследование социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для родителей; - беседы с ребёнком; 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей. | Сентябрь октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Знакомство с уставными и нормативными документами ДОО. | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, Образовательной программой ДОО, ФГОС ДО. 2. Оформление стендов для родителей, в приёмных, холле и коридоре. 3. Заключение договоров с родителями (вновь поступающих) воспитанников. | Сентябрь октябрь | Заведующий ДОО, ст. воспитатель, воспитатели. |
| Родительский комитет | 1. Ознакомление с планом работы на уч. год. Выбор общесадовского родительского комитета. | Сентябрь | Заведующий ДОО |
| <i>Совместное творчество детей и родителей</i> | | | |
| Привлечение родителей к участию в деятельности ДОО. | 1. Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей. 2. «Гость группы» - очное участие 1 раз в 2 недели (образовательная, игровая деятельность, мастер – классы, презентации, чтение книг и т. д.). 4. Участие в организации выставок, конкурсов, проектной деятельности. 5. Участие в оформлении игровой площадки. | В течение сего года | Заведующий ДОО, ст. воспитатель, воспитатели. |
| <i>Педагогическое просвещение родителей.</i> | | | |
| Наглядная педагогическая пропаганда. | 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. 2. Информационные стенды в приёмных групп (обновление 2 раза в месяц). 3. Памятки для родителей. 4. Информирование на сайте детского сада, персональных сайтах педагогов. | в течение ч. года | Заведующий ДОО, ст. воспитатель, воспитатели. |
| Консультации (индивидуальные, на сайте педагога) | 1. По запросам родителей. 2. По плану педагогов ДОО. | в течение уч. года | муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, логопед, ст.воспитатель, воспитатели. |

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|--|
| Родительское собрание на тему «Услуга „Родительский контроль“» | Сентябрь, апрель | Психолог |
| Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему | Ноябрь | Воспитатели в группах |

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---------------------|
| «Цифровая грамотность детей» | | |
| Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |

1.2.2. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|------------------|---|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

| Срок | Тематика | Ответственные |
|----------|---|----------------------------------|
| Сентябрь | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты» | Старший воспитатель, воспитатели |
| | Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» | |
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | Старший воспитатель, воспитатели |
| Ноябрь | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | Старший воспитатель, воспитатели |
| Декабрь | Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Январь | Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок» | Старший воспитатель, воспитатели |

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Сопровождение реализации ФОП и ФГОС

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|----------------------------------|
| Обновление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Старший воспитатель |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none">• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;• направить воспитателей на повышение квалификации;• подготовить изменения в ОП ДО | Май-август | Заведующий, старший воспитатель |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском | В течение года | Старший воспитатель |

| | | |
|---|----------|--|
| саду | | |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|--|
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО | Март | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|----------|---------------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Повышение качества воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии ФГОС ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видах деятельности и взаимодействия с родителями. | март | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

Педагогические советы

| №п/п | Тема | Дата проведения | Ответственные |
|------|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1 | <p>Установочный: Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год». Цель: утверждение плана работы педагогического коллектива на учебный год, подведение итогов работы за предыдущий учебный год и летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация образовательной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.2. Освещение информации представленной в рамках Августовской педагогической конференции «Воспитание: от стратегии к действиям, от лозунгов- к реальности» Август Про. ТоИПКРО)3. Обсуждение расстановки кадров на учебный год.4. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.5. Отчёты по летней оздоровительной работе.6. Принятие годового плана на 2024– 2025 учебный год7. Утверждение кружковых и авторских программ работы педагогов.8. Расписание ООД9. Режимы дня (пребывание, воспитание, обучение детей в детском саду)10. Выборы творческой группы педагогов.11. Выборы комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.12. Принятие проекта Программы воспитания13. Принятие решения педагогического совета. | Август, 2024г. | Заведующий ДОО, ст. воспитатель |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------------------------|
| | | | |
| 2 | Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы» | ноябрь 2024 | Заведующий ДОО, ст. воспитатель |
| 3 | Тематический педсовет «Повышение качества воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии ФГОС ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видах деятельности и взаимодействия с родителями. | январь 2024 | Заведующий ДОО, ст. воспитатель |
| 4 | Итоговый: «Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и определение перспектив на будущий учебный год» Цель: итоговый анализ работы коллектива за учебный год, выполнения задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год. | Май, 2024г. | Заведующий ДОО, ст. воспитатель. |

Педагогический совет №1: установочный.

Тема: «Готовность ДОО к новому учебному году. Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год».

Месяц: август

Цель: утверждение плана работы педагогического коллектива на учебный год, подведение итогов работы за предыдущий учебный год и летний оздоровительный период.

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|--|
| <i>Подготовка к педсовету.</i> | |
| 1. Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели |
| 2. Разработка рабочих программ педагогов ДОУ. | Воспитатели |
| 3. Подготовка развивающей предметно-пространственной среды во всех возрастных группах и на игровых участках ДОУ | Воспитатели |
| 4. Подготовка отчета работы ДОУ в период летней оздоровительной компании. | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 5. Заполнение чек-листов по самообразованию. | Старший воспитатель, воспитатели. |
| <i>План проведения педсовета.</i> | |
| 1. Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. | Заведующий ДОО, ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. Итоги летней оздоровительной работы ДОО. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| 3. Утверждение и ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО, основными его задачами, учебным планом и годовым календарным учебным графиком на 2023 -2024 учебный год, | Заведующий ДОО, ст. воспитатель. |
| 4. Утверждение сетки (сценариев), режимов (модели) дня | Старший воспитатель |
| 5. Создание рабочей группы на 2023-2024 учебный год | Заведующий ДОО. |
| 6. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | Старший воспитатель |

Педагогический совет № 4

Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 2024- 2025 учебный год и определение перспектив на будущий учебный год»

Месяц: Май

Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год.

| Вид деятельности | Ответственный |
|---|----------------------------------|
| <i>Подготовка к педсовету.</i> | |
| 1. Подготовка педагогами продуктов работы над темами самообразования (методические рекомендации, дополнительные программы, проекты, картотеки сценариев, лэп-буки и др.). | Воспитатели. |
| 2. Консультирование «Оформление самоанализа педагогической деятельности» | Ст.воспитатель |
| 2. Мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы ДОО. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| 3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. | Ст.воспитатель, воспитатели. |
| <i>План проведения педсовета.</i> | |
| 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном 2024 – 2025 году. | Заведующий ДОО, ст. воспитатель. |
| 2. Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год, определение основных задач деятельности ДОО. | Воспитатели. |
| 3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период (расстановка кадров) | Заведующий ДОО |
| 4. Самопрезентация педагогов. | Педагоги |
| 5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов | Старший воспитатель. |
| 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Заведующий ДОО. |

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Система контроля образовательной работы в ДОО.

| № | Тема и цель контроля | Вид контроля | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|---|--------------|---|--------------------|--|
| 1. | Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по облегчению адаптации детей. | ТК | Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми | Сентябрь - октябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Организация прогулки во всех возрастных группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку. | ПК | Наблюдение, изучение документации | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3 | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение инструктажей, проверка знаний педагогов ДИ и инструкций по ОТ | Сентябрь | Заведующий, За вхоз, ответственный по охране труда, ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 4. | Соблюдение учебной нагрузки. Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм | ПК | Посещение занятий всех возрастных групп. Соответствие занятий утвержденной сетке занятий. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | в течение года | Ст.воспитатель |
| 5. | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. | ТК | Посещение групп в соответствии с режимом дня. | в течение года | Ст.воспитатель |
| 6. | Создание условий для самостоятельной деятельности детей. | ПК | Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов. | 1 раз в кв | Ст.воспитатель Муз. руководитель |

| | | | | | |
|-----|---|----|--|-----------------|---|
| 7. | Оформление родительских уголков во всех возрастных группах | ПК | Просмотр родительских уголков во всех возрастных группах и их систематическое обновление | 1 раз в месяц | Ст. воспитатель, комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 8. | Формирование культурно-гигиенических навыков. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения. | 1 раз в месяц | Ст. воспитатель |
| 9. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС ДО | ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Ст. Воспитатель |
| 10. | Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми. | ОК | Посещение групп в течение дня | 1 раз в квартал | Ст. Воспитатель |
| 11. | Проведение закаливания, оздоровительных мероприятий: гимнастика после сна, хождение по дорожкам здоровья и т.д. | ОК | Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз в квартал | Ст. Воспитатель |
| 12. | Выполнение решений педсовета | ОК | | 1 раз в квартал | Заведующий, ст. Воспитатель |

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Для анализа качества образования и результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Полянка» п.Мирный» Томского района, членами творческой группы принято решение о проведении трехразового мониторинга (сентябрь, январь, май), что позволяет получить более точные данные.

Основная задача мониторинга - определение влияния воспитательно-образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие дошкольника, степени освоения воспитанниками образовательной программы, индивидуализация воспитательно-образовательного процесса.

Мониторинг осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы, на основе оценки развития интегративных качеств ребенка педагогами с использованием метода наблюдения и беседы, что позволяет выявить индивидуальные особенности развития ребенка и сформировать индивидуальный маршрут образовательной работы для раскрытия потенциала каждой детской личности.

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Модернизация РППС**3.1.3. Мероприятия по формированию образовательной среды**

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|------------------------------------|
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов) | Каждое полугодие | Заведующий |
| Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню | По необходимости | Заведующий |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |

3.1. Работа с кадрами**3.1.1. «Школа молодого педагога». Наставничество.**

| | Содержание | Срок | Ответственный |
|----|---|----------------|----------------------|
| 1. | Предварительная работа: - пополнение папки «Молодому педагогу» методическим материалом; - подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей; - оказание помощи в выборе темы самообразования, создании профессиональных Портфолио педагога. Продукт методической деятельности - Портфолио педагога. | В течении года | Ст. воспитатель |
| 2. | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Открытые просмотры воспитательно – образовательной деятельности педагогов стажистов (распространение педагогического опыта) Тема: «Построении образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, предоставление воспитанникам права выбора содержания образования, поддержка детской инициативы» Цель: оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Образовательный продукт – памятка в помощь педагогам. | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 4. | Проведение открытой образовательной деятельности, организация сюжетно-ролевой игры. | Ноябрь-март | Воспитатели |

| | | | |
|----|--|--------|-----------------|
| 5. | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | Апрель | Ст. воспитатель |
|----|--|--------|-----------------|

Наставничество молодых педагогов осуществляется в соответствии с планом работы с молодыми педагогами на 2024-2025 учебный год.

3.1.2. Творческая группа.

Цель: разработка модели воспитательно – образовательного процесса в рамках внедрения термина «зеленые аксиомы» в воспитательно-образовательный процесс ДО (система работы, предметно - развивающая среда, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями).

| № | Содержание | Сроки |
|----|--|---------------|
| 1. | 1-е заседание: - Совершенствование РППС группового пространства, организация центров активности «Зеленые аксиомы»; | Сентябрь |
| | 2-ое заседание: - Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с инновационными изменениями Программы; - Планирование содержания семинара «Зеленые аксиомы. Учимся жить устойчиво в современном мире»» | Октябрь |
| | 3-е заседание: - Корректировка организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с инновационными изменениями Программы; | Ноябрь-Январь |
| | 4-ое заседание: - подведение итогов работы творческой группы, определение перспектив в работе. | Май |

3.1.3. Аттестация педагогических работников

Подготовка к аттестации. Аттестация педагогических кадров.

| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|------|---|-------------------------|-----------------|
| 1. | Составление индивидуального плана развития педагога, заполнение чек-листов по самообразованию, «модель трех вопросов» | Сентябрь-Октябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Создание профессиональных портфолио педагогов. | Сентябрь-Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Анализ подготовки педагогов к аттестации, наполняемости педагогического портфолио. | В течении учебного года | Ст. воспитатель |
| 4. | Индивидуальное консультирование педагогов по разъяснению Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 24.03.2010г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»: - о подготовке педагогов к аттестации; - о оформлении папки профессиональных | В течении учебного года | Ст. воспитатель |

| | | | |
|----|---|-----|-----------------|
| | достижений (педагогическое портфолио) - самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет. | | |
| 5. | Самоанализ педагогической деятельности за текущий учебный год. Самопрезентация педагогов. | Май | Ст. воспитатель |

Приложение 1. График аттестации педагогических кадров.

3.1.4. Повышение квалификации педагогических работников

В согласовании с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «педагогические работники должны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, использовать педагогически аргументированные и обеспечивающие значительное качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень».

Таким образом, главные целеполагающие повышения квалификации педагогических работников считаются:

- развитие их профессиональной компетентности;
- формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов;
- формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника.

Приложение 2. График прохождения КПК педагогическими работниками ДОУ

3.2. Сведения о педагогических кадрах.

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Образование | Стаж работы (лет) | | | Категория | Характер работы |
|-------|-------------------------------|-----------------|---|-------------------|-------------------------|----------|-----------|-----------------|
| | | | | Общ й | Педаго- гически й | В ДОУ | | |
| 1 | Кузнецова Татьяна Николаевна | Заведующий ДОУ | Высшее | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 1 | Основная |
| 2 | Бабич Ирина Сергеевна | Ст. Воспитатель | Высшее (педагогическое) | 19 | 18 | 3 | высшая | Основная |
| 3 | Лысова Людмила Александровна | Воспитатель | Среднее специальное, Педучилище, г. Томск | 47 | 31 | 31 | высшая | Основная |
| 4 | Жукова Елена Алексеевна | Воспитатель | Среднее специальное (педагогическое) | 10 | 7 | 9 | высшая | Основная |
| 5 | Самойлова Наталья Анатольевна | Воспитатель | Среднее специальное, Педколледж, г. Томск | 28 | 24 | 17 | высшая | Основная |
| 6 | Сорокина Тамара Ильинична | Воспитатель | Среднее специальное, Педучилище, г. Томск | 33 | 31 | 21 | высшая | Основная |
| 7 | Вершак Марина Николаевна | Воспитатель | Среднее специальное, Педучилище, г. Томск | 43,5 | 43,5 | 24,5 | высшая | Основная |
| 8 | Илющенко Елена Александровна | Воспитатель | Среднее специальное, Педколледж, г. Томск | 20,3 | 14 | 7 | высшая | Основная |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|-------------------------------|--|------|-----|----------|--------|----------|
| 9. | Пшеничкина Мария Николаевна | Воспитатель | Высшее, ТГПУ, 2017г. | 11 | 11 | 11 | высшая | Основная |
| 10 | Иванова Яна Владимировна | Воспитатель | Среднее специальное, (педагогическое) | 12 | 8 | 11 | высшая | Основная |
| 11 | Сапрыгина Татьяна Владимировна | Воспитатель | Среднее специальное, Политехнич.г. Томск | 22 | 16 | 16 | высшая | Основная |
| 12 | Белоусова Кристина Александровна | Воспитатель | Высшее (педагогическое) | 9 | 7 | 7 | Первая | Основная |
| 13 | Чигвинцева Галина Васильевна | Воспитатель | н/в студентка 4 курса ТГПУ | 1 | 1 | 7 | б/к | основная |
| 14 | Козырева Татьяна Игоревна | Воспитатель | Высшее, ТГУ (непедагогическое) | 10,6 | 4,1 | 4,6 | Высшая | Основная |
| 15 | Белоусова Елизавета Михайловна | Воспитатель | Высшее | 5 | 5 | 1.6 мес. | б/к | основная |
| 16 | Кондратьева Татьяна Анатольевна | Учитель – логопед | Высшее (педагогич-ое) | 5 | 5 | 5 | первая | Основная |
| 17 | Мухтарова Людмила Павловна | Инструктор по физ. Воспитанию | Высшее (педагогич-ое) | 12 | 6 | 6 | первая | Основная |
| 19 | Гандыбина Анна Александровна | Педагог-психолог | Высшее педагогическое | 4 | 4 | 1.9 | б/к | основная |

Расстановка кадров

| Группа | Количество детей | Возраст | ФИО воспитателя |
|-----------|------------------|-------------------|--|
| Группа №1 | | с 1,5 до 3-х лет | Чигвинцева Галина Васильевна |
| Группа №2 | | с 3-х до 4-х лет | Вершак Марина Николаевна Илющенко Елена Александровна |
| Группа №3 | | с 4-х до 5и лет | Сорокина Тамара Ильинична Самойлова Наталья Анатольевна |
| Группа №4 | | с 6-ти до 7ти лет | Сапрыгина Татьяна Владимировна Белоусова Кристина Александровна |
| Группа №5 | | с 3-х до 4-х лет | Пшеничкина Мария Николаевна Иванова Яна Владимировна |
| Группа №6 | | с 5-х до 6 лет | Белоусова Елизавета Михайловна Козырева Татьяна Игоревна |
| Группа №7 | | с 4-х до 5-ти лет | Лысова Людмила Александровна Жукова Елена Алексеевна |

СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

| Мероприятия | сроки | ответственные |
|--|----------------|---------------------|
| Семинар «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью Дидактических игр экологической направленности» | Октябрь 2024г. | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников» | Ноябрь 2024г. | Старший воспитатель |
| Семинар-практикум «Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах создания работы над проектом развитию пространственного мышления дошкольников в ДОУ в рамках реализации регионального проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» | Февраль 2025г. | старший воспитатель |

Консультации

| Тематика | срок | ответственный |
|--|-----------------|---------------------------|
| 1. Организация работы с детьми и родителями по безопасности дорожного движения (включение вопросов по безопасности в групповые родительские собрания) 2. Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности | сентябрь 2024г. | старший воспитатель |
| 1. Консультация для воспитателей на тему «Экологическое воспитание дошкольников» 2. Ярмарка-аукцион экологических проектов | октябрь 2024 г. | старший воспитатель |
| 1. Консультация «Комнатные растения – важная составляющая часть развивающей предметно-пространственной среды» 2. Игра-среда здоровьесбережения. | ноябрь 2024 г. | Воспитатель Пшеничкина МН |
| 1. Консультации: «Экологическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС ДО» 2. Организация работы с родителями. | ноябрь 2024 г. | Лысова Л.А.- воспитатель |
| 1. Консультация «Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников» | декабрь 2024 г. | музыкальный руководитель |
| 1. Современные подходы к организации Воспитательной деятельности в ДОО | январь 2025г. | Старший воспитатель |

| | | |
|--|---------------|--|
| 1. Правила проведения инструктажа родителей по ПДД 2. «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников». | февраль2025г. | Инструктор по Физической культуре |
| 1. Консультация «Элементы тимбилдинга как форма организации взаимодействия между детьми и взрослыми» | март2025г. | педагог-психолог |
| 1. Тренинг «Неделя психологии» | март2025г. | педагог психолог |
| 1. Консультация «Безопасность - превыше всего» | апрель2025г. | старший воспитатель |
| 1. Как организовать работу с детьми летом 2. Безопасность поведения на летних спортивных площадках 3. «Советы воспитателям» (подвижные игры летом, подготовка и проведение). | май2025г. | старший воспитатель инструктор по физической культуре |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

| № | Тема | сроки | Ответственный |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Знакомство с планом работы на сентябрь «О месячнике безопасности дошкольников Семинар-практикум «Методическая деятельность педагога. Самообразование» «Адаптационный период детей в ДОУ» | сентябрь2024 г. | , педагог-психолог |
| 2. | Профессиональные конкурсы. Подготовка к конкурсу «Воспитатель года». «Апгрейд-сад» | октябрь2024 г. | Творческая группа, |
| 3. | Знакомство с планом работы на ноябрь Тренинг педагога-психолога «Все в твоих руках» | ноябрь2024г. | педагог-психолог |
| 4. | Знакомство с планом работы на декабрь Подготовка к новогодним праздникам Инструктаж по проведению новогодних праздников и каникул | декабрь2024 г. | Старший воспитатель Музыкальный руководитель |

| | | | |
|----|---|-----------------|-----------------------------------|
| 6. | Знакомство с планом работы на февраль Совместная деятельность ДОО и семьи по оздоровительной работе. Инновационные формы организации и проведения физических занятий и утренней гимнастики | февраль 2025 г. | инструктор по физической культуре |
| 7. | Знакомство с планом работы на март Приобщение семей воспитанников к физической культуре и здоровому образу жизни, через клубную деятельность Тренинг педагога-психолога Мастер-классы педагогов | март 2025 г. | старший воспитатель |
| 8. | Знакомство с планом работы на апрель Школа молодого педагога «Что такое проектная деятельность?» – представление продуктов проектов, реализуемых в течение года Тренинг педагога-психолога «Снятие эмоционального напряжения педагогов» | апрель 2025 г. | педагог-психолог |
| 9. | Знакомство с планом работы на май Подготовка к выпускным праздникам Организация работы в летний оздоровительный период. Подготовка смотра летнего выносного оборудования | Май 2025 г. | воспитатели |

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

| тематика | срок | ответственный |
|--|----------------|--|
| Цикл открытых просмотров организации работы по (проекту) | ноябрь 2024 г. | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальные руководители |
| Цикл открытых просмотров ООД по речевому развитию, | март 2025 г. | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, |

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| <i>1. Организационные мероприятия.</i> | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | постоянно | Заведующий |
| 2 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность |
| 3 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | По договору с организацией | Соответствующая организация |
| 4 | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | периодически | заведующий |
| 5 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | декабрь | Заведующий |
| 6 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников (при снятии ограничительных мер) | регулярно (в соответствии с планом проведения) | воспитатели |
| 7 | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов | 1 раз в 6 мес. | Соответствующая организация |
| 8 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | постоянно | Соответствующая организация |
| <i>Методическая работа.</i> | | | |
| 1 | Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Консультации: «Основы пожарной безопасности» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в | В течении уч.года | Ст.воспитатель |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------|-------------------------------|
| | общественных местах»; «Первая помощь при ожогах». | | |
| 3 | Обзор литературы по теме «Профилактика ПШБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | В течении уч.года | Ст.воспитатель |
| 4 | Беседы: «Пожар в лесу»; «Безопасный дом»; «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому» | В течении уч.года | воспитатели |
| 5 | Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» | В течениигода | инструктор по физ.культуре |
| 6 | Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!» | В течение года | воспитатели |
| 7 | Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» Е. Хоринский «Спичка - невеличка» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки | В течениигода | воспитатели |
| 8 | Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»; | В течениигода | воспитатели |
| 9 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | Периодически | ст.воспитатель |
| 10 | Консультации: «Безопасное поведение» «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» «Правила поведения при пожаре» | Втечениегода | ст.воспитатель |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течениигода | воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной | Периодически | ст.воспитатель, |

| | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------|
| | безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | | воспитатели |
| 3 | Консультации: «Безопасное поведение» «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» «Правила поведения при пожаре» | В течение года | ст.воспитатель, воспитатели |

3.3.3. Хозяйственная деятельность

| <i>Мероприятия</i> | <i>Дата проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|--|--|---|
| Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (оформление стендов; устранение нарушений). | 1 раз в квартал | Комиссия по О.Т. |
| Материально-техническое обеспечение, (приобретение, ремонт мебели и оборудования; работа в огороде, цветниках и т.д.). | 1 раз в месяц | Заведующий ДОУ, Завхоз. |
| Контроль над организацией питания | 1 раз в месяц | Заведующий ДОУ, |
| Оперативные совещания администрации. | Сентябрь, Октябрь | Заведующий ДОУ, Завхоз, |
| Работа по ведению документации (отчеты, справки, сведения и т.д.). | Ежемесячно, ежеквартально, раз в год, по | Заведующий ДОУ, Завхоз, Ст.воспитатель. |