

Управление образования Администрации Томского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Полянка» пос. Мирный» Томского района
(МАДОУ «Детский сад «Полянка» пос. Мирный» Томского района)

634539, Томская область, Томский район, п. Мирный, ул. Мира 9а. тел./факс 955-373

**План работы старшего воспитателя
Бабич Ирины Сергеевны
на 2043-2025 учебный год**

**Составила:
Бабич Ирина Сергеевна**

Томский район- 2024г

Пояснительная записка

Совершенствование в ДОО деятельность по всем направлениям, ориентированным на гармоничное разностороннее развитие ребенка, обеспечение его охраны, безопасности, укрепление физического и психического здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Цель методической работы:

Развитие профессиональной компетентности педагога по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, в соответствии с национальным проектом «Образование», «Демография».

Основные направления в деятельности старшего воспитателя:

- оказание методической помощи педагогам в работе
- ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и технологиями обучения, воспитания
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений; обучение педагогов
- анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ
- изучение, обобщение передового педагогического опыта
- создание информационных банков
- осуществление взаимодействия и налаживание партнерских отношений с различными социальными институтами.

Задачи:

- оказание методической помощи педагогам в работе по ФГОС ДО, ФОП ДО.
- ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и технологиями обучения, воспитания,
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений; обучение педагогов,
- анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ
- изучение, обобщение передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия со структурами ДОУ, налаживание партнерских отношений с организациями дополнительного образования. налаживание партнерских отношений с различными институтами.

1-й раздел

«Аттестация педагогических кадров»

1	Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Старший воспитатель
2	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Старший воспитатель
3	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
4	Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года	Старший воспитатель

2-й раздел

«Содержание деятельности»

1.1. Консультации

NN	Содержание	Сроки
1	Индивидуальное консультирование молодых специалистов (по необходимости)	В течении года
2	Собеседование с педагогами, рекомендации, методическая помощь	Еженедельно
3	«Создание видеороликов» - подготовка к участию в	октябрь

	районном конкурсе.	
4	«Трудности при реализации образовательной программы в соответствии с ФОО ДО»	март
5	«Ведение отчетной документации по платным дополнительным услугам»	сентябрь
6	Видеоконсультация «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь

1.2. Практикумы

№	Содержание	Сроки
1	Семинар-практикум для педагогов детского сада «Создание персонального сайта»	Январь
2	Практикум «Поддерживаем детскую инициативу»	ноябрь

1.3 Организация праздников

№	Месяц	Дата	Форма проведения
1	Сентябрь	Конкурс педагогического мастерства «Лучший педагог ДОО»»	Конкурс
2	Октябрь (13)	«Я и моя семья»	Мероприятие с родителями
3	Декабрь (5)	День добровольцев	Акция «День добрых дел» - организация сбора подарков для СВО
4	Март (15)	«Широкая Масленица»	Праздник для воспитанников д\сада

1.4 Организация конкурсов и выставок

№	Наименование мероприятия	Возрастная категория	Месяц
1	Выставка рисунков «Золотая осень»	3-7	октябрь
2	Выставка творческих работ ко Дню Матери «Все краски жизни для тебя»	3-7	ноябрь
3	Конкурс поделок к празднованию Нового года «Новогодний фестиваль»	2-7	декабрь

4	Выставка творческих работ к празднованию Дня космонавтики «Космос, далёкий и близкий»	4-7	апрель
5	Выставка творческих работ к празднованию 8 Марта «Весенний вернисаж»	3-7	март

1.5 Школа молодого педагога

№	Мероприятия	Сроки
1	Посещение ОД, проектной и кружковой деятельности у молодых специалистов	В течение года
2	Консультации по необходимости, подбор материалов на проблемные вопросы.	В течение года
3	Консультация «Проведение традиционных утренников в ДОУ»	ноябрь
4	Практикум «Формирование КГН.	сентябрь
5	Работа по пополнению портфолио всех участников образовательных отношений	Первое полугодие
6	Консультация «Мини-музей в д/саду»	апрель
7	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов.	В течении года

1.6 Просветительская работа с младшими воспитателями

	Наименование мероприятия	Месяц	ответственный
1	Круглый стол «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	февраль	Ст.воспитатель
2	Консультация «Требования СанПина к организации воспитательно - образовательного процесса в	Декабрь	Ст.воспитатель

	ДОУ»		
--	------	--	--

1.7 Взаимодействие с семьями воспитанников

	Мероприятие	Срок
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течении года
2	Анкетирование по текущим вопросам	По необходимости
3	Размещение информации на сайте д\сада (по безопасности, итоги выставок и конкурсов и др.)	В течении года
4	Совместные праздники	По плану

1.8.Работа, входящая/не входящая в основные обязанности

NN	Содержание	Сроки
1	Оформление «Стены памяти» к празднованию Дня Победы	апрель
2	Работа по внесению данных на воспитанников посещающих платные кружки в ДОО	Сентябрь-октябрь
3	Ведение сайта ДОО и официальных страниц в социальных сетях (ОК и VK)	В течении года
4.	Ведение сайта Мониторинги	В течении года
5.	Пополнение педагогической копилки с презентациями педагогов д/сада	В течении года
6	Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций, документации.	Систематически
7	Работа с интернет – ресурсами	По мере необходимости
8	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля	После проведения контроля
9	Работа с методической литературой. Подготовка	По

	материалов к консультациям, практикумам и т.д	необходимости
10	Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.)	По мере необходимости
11	Заседание ППк	По плану
12	Педагогические советы	По плану
13	Просмотры образовательной деятельности	В течении года

3-й раздел

«Система внутреннего мониторинга»

Система внутренней оценки качества образования.	
Оперативный контроль по необходимости	В течении года
Оперативный контроль по подготовке к занятиям	Сентябрь
Тематический контроль Организация работы с детьми в рамках проектной и кружковой деятельности-все возрастные группы	В течении года
Тематический контроль. Работа воспитателей ДОО, согласно режима дня.	Сентябрь
Тематический контроль «Календарное планирование»- все педагоги	Октябрь
Тематический контроль Организация работы по внедрению закаливающих мероприятий	Январь
Тематический контроль Эффективность работы музыкального руководителя на музыкальных занятиях (выборочно)	Декабрь
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по обучению грамоте – ст, подг. группы	Февраль
Тематический контроль Организация и эффективность проведения занятий по	март

ХЭР (выборочно)	
Тематический контроль Соблюдение требований к прогулке	Апрель
Тематический контроль Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	Май